

consulting-agency.ch

Personalvermittlung

Zur Ergänzung unseres Teams: PersonalvermittlerIn (w/m)

Hauptaufgaben:

- Stelleninserate schreiben
- BewerberInnen Dossier prüfen und selektionieren
- Kontakt mit KandidatInnen und Firmen für Personalvermittlungen
- administrative Arbeiten

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufslehre, StudentIn auch mit Abschluss
- Interessiert an Personalvermittlung Recruiting, home office, Nebenjob freelance möglich
- Interessiert Kontakt zu Firmen für Personalvermittlungen aufzubauen
- vertrauenswürdig - Deutsch-und gute Englischkenntnisse

Einarbeitung in diese Funktion gewährleistet, interessante Verdienstmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn Th. Stamm, admin@consulting-agency.ch

Consulting Agency

Personalvermittlung und Assessments

www.consulting-agency.ch